

21: 08.0019.5.2019

**Zarządzenie Nr 9/2019
Wójta Gminy Falków
z dnia 14 lutego 2019 r.**

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy w Falkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) Wójt Gminy Falków zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Gminy w Falkowie, w składzie:

1. Anna Wajnberger – Przewodnicząca Komisji,
2. Barbara Badelska – członek Komisji,
3. Paweł Pękala – członek Komisji.

§ 2.

W pracach Komisji Likwidacyjnej może uczestniczyć osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mienie.

§ 3.

1. Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest dokonanie oględzin środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych pod względem ich przydatności do dalszego użytkowania oraz likwidacja zużytych składników majątkowych nie nadających się do dalszej eksploatacji.
2. W razie trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Komisja Likwidacyjna sygnalizuje Wójtowi Gminy konieczność zasięgnięcia opinii specjalisty, co do dalszego ich użytkowania. Opinia specjalisty jest szczególnie wymagana przy oględzinach sprzętu komputerowego.

§ 4.

Komisja Likwidacyjna dokonuje likwidacji biorąc pod uwagę długotrwałe zużycie, uszkodzenia mechaniczne i inne uszkodzenia, które doprowadziły do trwałego zniszczenia środka trwałego.

§ 5.

Jeżeli Komisja Likwidacyjna uzna, że dany środek trwały nie nadaje się do dalszego użytkowania w Urzędzie, ale jest zdalny do dalszego użytkowania, nie dokonuje jego likwidacji, ale podejmuje decyzję o innym jego zagospodarowaniu. W tym przypadku środek trwały może zostać: sprzedany w drodze przetargu lub rokowań, nieodpłatnie przekazany do jednostki organizacyjnej gminy, odsprzedany na rzecz pracownika Urzędu.

§ 6.

Jeżeli Komisja Likwidacyjna stwierdzi, że powstałe uszkodzenia wynikły z niewłaściwego użytkowania środka trwałego – wnioskuje do Wójta Gminy o obciążenie pracownika.

§ 7.

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja Likwidacyjna sporządza dwa komplety dokumentów obejmujących: protokół zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wykaz zlikwidowanych przedmiotów „LT” zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej przekazuje jeden komplet dokumentów Skarbnikowi Gminy, a drugi pozostaje w dokumentacji Komisji.

§ 8.

Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 7 ust. 1 Referat Finansów dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.

§ 9.

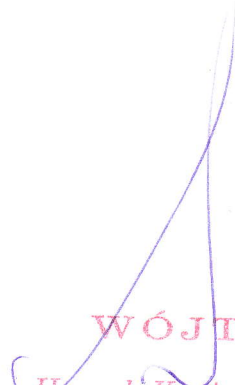
Przedmioty zlikwidowane przez Komisję Likwidacyjną powinny zostać usunięte z pomieszczeń w których się znajdowały.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi .

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Henryk Konieczny

.....
(pieczęć Urzędu)

Protokół
Komisji Likwidacyjnej z likwidacji środków trwałych w Urzędzie gminy w Fałkowie
sporządzony w dniu

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/2019 Wójta Gminy Fałków z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy w Fałkowie Komisja w składzie:

1. – Przewodniczący Komisji,
2. – członek Komisji,
3. – członek Komisji

Dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych środków trwałych i stwierdziła, że wymienione poniżej składniki nadają się jedynie do likwidacji.

Lp	Nazwa środka	Numer inwentarzowy	Data zakupu	Ilość	Wartość jednostkowa	Wartość	Przyczyna przeznaczenia do likwidacji
1							

Dodatkowe wyjaśnienia

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy komisji:

1. – przewodniczący Komisji,
2. – członek Komisji,
3. – członek Komisji

Zatwierdzam likwidację

(data i podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2019
Wójta Gminy Fałków
z dnia 14 lutego 2019 r.

		LIKWIDACJA ŚRODKA TRWAŁEGO		LT
		Numer	Data	
pieczęć				
Nazwa			Nr inwentarzowy	
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej				
Data rozpoczęcia likwidacji				
Data	Komisja likwidacyjna - podpisy	Decyzję Komisji Likwidacyjnej zatwierdzam		
		data	Dyrektor	
Polecenie księgowania				
Numer	Data	Konto Wn	Konto Ma	Kwota
Uwagi				
		Zaksięgowano		
Główny Księgowy		Data	Podpis	